



# CONVITTO NAZIONALE STATALE VITTORIO EMANUELE II - CAGLIARI

Via C. Pintus, snc, cap 09134 tel. 070 500 784 fax 070 521897

Via G. Manno, 14, cap 09124 tel. 070 662 691 fax 070 652 346

web: [www.convitto.cagliari.it](http://www.convitto.cagliari.it)

## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

(Art. 3 D. P. R. 21 Novembre 2007, n. 235)

### Scuole e Semiconvitto - Studenti - Famiglie



Anno Scolastico 2008-2009

## PREMESSA

La comunità scolastica è l' ambiente educativo e di apprendimento in cui si promuove la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale, la sua crescita civile, nel rispetto dei dettami della costituzione. Affinché ciò possa avvenire è necessaria l'interiorizzazione delle regole attraverso una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto il Convitto Nazionale persegue l'obiettivo di costruire un' **alleanza educativa** con i genitori, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli.

**Il Patto Educativo di Corresponsabilità (D.P.R. 21 novembre 2007, n.235)** si propone di definire in maniera dettagliata e condivisa **diritti e doveri** nel rapporto **tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglia** e si basa su un positivo dialogo tra tutti gli utenti del servizio scolastico per una responsabile crescita qualitativa tesa a prevenire insuccessi e disagi.

<b>PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'</b>		
<i><b>COSTITUISCE</b></i>	<i><b>COINVOLGE</b></i>	<i><b>IMPEGNA</b></i>
La dichiarazione, esplicita e partecipata, dell'operato della Comunità Scolastica.	Rettore Docenti (Insegnanti- Educatori) Personale A.T.A. Alunni Genitori Consigli di Interclasse e di Classe Collegio Docenti Integrato Consiglio di Istituto e di Amministrazione Enti esterni preposti o interessati al servizio scolastico	Convitto Nazionale Studenti Famiglie

**Il rispetto degli impegni contenuti nel presente PATTO costituisce una condizione indispensabile per l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa (POF – consultabile sul sito dell'istituto [www.convitto.cagliari.it](http://www.convitto.cagliari.it)) e per il conseguimento del successo formativo degli alunni.**

Il Convitto Nazionale "Vittorio Emanuele II" di Cagliari nella persona del Rettore Dott. Piero Porru e i sottoscritti:

- alunno \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_ della Scuola \_\_\_\_\_

- genitore/o persona che esercita la potestà genitoriale dell'alunno \_\_\_\_\_

### Sottoscrivono il seguente Patto Educativo di Corresponsabilità

Voci del contratto formativo	IL CONVITTO SI IMPEGNA A..	L'ALUNNO SI IMPEGNA A..	LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A..
Offerta Formativa	♦ Proporre un'Offerta Formativa rispondente ai bisogni dell'alunno ed a lavorare per il suo successo formativo.	♦ Leggere e condividere il Piano dell'Offerta Formativa ed a sostenere l'Istituto nell'attuazione di questo progetto.	♦ Ascoltare gli insegnanti e a porre domande pertinenti quando viene presentato il Piano dell'Offerta
Rapporti Interpersonali	♦ Favorire un ambiente sereno e adeguato al massimo sviluppo delle capacità dell'alunno. ♦ Promuovere rapporti	♦ Considerare la Scuola come un impegno importante. ♦ Comportarsi	♦ Considerare la funzione formativa della Scuola e dare ad essa, la giusta importanza in confronto ad altri impegni

	<p>interpersonali positivi fra alunni e tutto il personale della comunità scolastica e non, stabilendo regole certe e condivise.</p>	<p>correttamente con compagni ed adulti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Rispettare gli altri</li> <li>◆ Rapportarsi agli altri evitando offese verbali e/o fisiche.</li> <li>◆ Usufruire correttamente ed ordinatamente degli spazi disponibili e del materiale di uso comune.</li> <li>◆ Riconoscere e rispettare le regole nei diversi ambienti (scuola, strada, locali pubblici, ecc.)</li> <li>◆ Accettare le difficoltà e gli errori degli altri.</li> <li>◆ Accettare il punto di vista degli altri e sostenere con correttezza la propria opinione.</li> <li>◆ Rivolgersi in maniera corretta alle persone, nelle diverse situazioni comunicative.</li> </ul>	<p>extrascolastici.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Impartire ai figli le regole del vivere civile, dando importanza alla buona educazione, al rispetto degli altri e delle cose di tutti.</li> </ul>
Interventi educativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Mandare avvisi, comunicazioni e annotazioni per mantenere uno stretto e costruttivo contatto con le famiglie.</li> <li>◆ Dare agli alunni competenze sociali e comportamentali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Rispettare le consegne.</li> <li>◆ Riflettere con adulti e compagni sui comportamenti da evitare.</li> <li>◆ Riflettere sulle eventuali annotazioni ricevute.</li> <li>◆ Tenere un comportamento adeguato in qualsiasi ambiente soprattutto in mensa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Prendere visione e firmare tutte le liberatorie e le diverse autorizzazioni inerenti l'attività didattica ed educativa.</li> <li>◆ Firmare sempre tutte le comunicazioni per presa visione facendo riflettere il figlio, ove opportuno, sulla finalità educativa delle comunicazioni.</li> <li>◆ Non portare alunni durante le riunioni da lasciare soli, nell'atrio o nell'ambiente scolastico. In caso di impossibilità di partecipare alle riunioni si farà riferimento al rappresentante di classe che riferirà quanto detto.</li> <li>◆ Non esprimere opinioni o giudizi sugli insegnanti ed educatori e sul loro operato in presenza degli allievi, per non creare in loro disorientamento.</li> <li>◆ Scambiare qualsiasi opinione nel tempo e nella sede opportuna.</li> </ul>
Interventi didattici	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Motivare ogni intervento didattico e rispettare il percorso dell'Offerta Formativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Partecipare in modo consapevole alle attività di apprendimento ed educative.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Tenersi informati su criteri e modalità di lavoro riguardanti la formazione dei propri figli.</li> </ul>
Verifiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Effettuare almeno un numero minimo di verifiche come previsto dai dipartimenti disciplinari.</li> <li>◆ Correggere e consegnare gli elaborati prima delle prove successive.</li> <li>◆ Controllare con regolarità i compiti svolti a casa e a scuola.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Sostenere regolarmente le verifiche scritte, orali e di laboratorio previste dai docenti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Tenersi informati sugli impegni delle verifiche.</li> <li>◆ Controllare quotidianamente il libretto scolastico o il quaderno (scuola primaria) e firmare le valutazioni delle varie discipline.</li> </ul>
Valutazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Tenere sempre nella giusta considerazione l'errore, senza drammatizzarlo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Considerare l'errore occasione di miglioramento.</li> <li>◆ Riconoscere le proprie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Condividere l'atteggiamento degli insegnanti adottato nei confronti degli errori dei propri</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Considerare l'errore come tappa da superare nel processo individuale di apprendimento.</li> <li>◆ Garantire la trasparenza della valutazione.</li> </ul>	capacità, le proprie conquiste ed i propri limiti come occasione di crescita.	figli. <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Collaborare per potenziare nel figlio, una coscienza delle proprie risorse e dei propri limiti.</li> <li>◆ Rispettare le competenze valutative dei docenti.</li> </ul>
Intervallo	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Assicurare l'assistenza e sospendere le attività per tempo, al fine di non penalizzare l'intervallo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Riprendere con puntualità e ordine le attività post intervallo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Collaborare affinché i propri figli apprendano lo stile della puntualità.</li> </ul>
Disciplina (Regolamento di Istituto)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Illustrare in classe, ad inizio anno e successivamente il Regolamento di Istituto e le regole del gruppo classe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Conoscere il Regolamento di Istituto e rispettarlo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Conoscere il Regolamento di Istituto ed il Patto Educativo di Corresponsabilità sottoscritto e collaborare perché i loro figli ne rispettino le norme, in particolare quelle sui cellulari, sul fumo, sulla puntualità ed assiduità alle lezioni, sulle giustificazioni, sull'abbigliamento e sul risarcimento di eventuali danni.</li> </ul>
Note disciplinari Art. 11 Regolamento di Istituto	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Comminare note disciplinari per evidenziare comportamenti scorretti.</li> <li>◆ Riportare note "ad personam" sul diario, sul quaderno dell'interessato e sul registro di classe. (Tre note sul registro di classe producono una sanzione secondo quanto previsto dal Regolamento di Istituto).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Fare proprie le regole della convivenza civile e scolastica.</li> <li>◆ Essere informati sulle sanzioni previste dal Regolamento di Istituto (Art. 11). Rimane fermo il diritto dell'alunno di rivolgersi all'Organo di Garanzia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Sapere che la nota disciplinare costituisce uno strumento tendente al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità educativa.</li> <li>◆ La famiglia può presentare ricorso all'Organo di Garanzia.</li> </ul>
Puntualità e uscite anticipate	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Far rispettare l'orario di inizio delle lezioni; il ritardo dovrà essere sempre validamente motivato; nel caso di ritardi frequenti, il docente convocherà i genitori e/o adotterà gli opportuni provvedimenti. Per tutti gli ordini di studio si stabilisce che i ritardatari oltre i <b>10 minuti</b> attenderanno nell'atrio e verranno affidati alla cura degli <b>operatori per l'assistenza</b>. Entreranno in classe alla 2° ora accompagnati dal collaboratore scolastico di settore. Le spese per l'assistenza saranno a carico delle famiglie.</li> <li>◆ Permettere l'uscita anticipata degli alunni durante le attività del semiconvitto secondo gli orari prestabiliti: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Al termine delle lezioni antimeridiane alle ore 15,20 e, previa autorizzazione della direzione, dalle 17,00 alle 17,30</u> per la Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado;</li> <li>2. Dal lunedì al giovedì gli alunni potranno uscire entro le 15,30 o alle 17,00 per il Liceo-</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Presentarsi a scuola sempre puntuale per l'inizio delle lezioni.</li> <li>◆ Essere assiduo nella frequenza.</li> <li>◆ Assentarsi solo per gravi e giustificati motivi, che la famiglia è tenuta a documentare alla scuola, tramite regolare giustificazione. (Regolamento di Istituto)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Evitare entrate e uscite non autorizzate.</li> <li>◆ Motivare le richieste ed accompagnare i figli a scuola quando chiedono deroghe all'orario.</li> </ul>

	<p>Ginnasio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Far sì che gli alunni del Liceo-Ginnasio possano uscire da soli, ma solo dietro presentazione da parte delle famiglie di esplicita e formale richiesta agli educatori e alla Direzione. Con la suddetta richiesta le famiglie sollevano l'Istituzione Scolastica da ogni responsabilità. Non vengono, per nessun motivo, accettate richieste di uscite anticipate estemporanee non presentate dai genitori o tutori degli alunni.</li> </ul>		
Giustificazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Giustificare le eventuali assenze degli studenti. L'insegnante di turno della prima ora di lezione avrà cura di verificare la motivazione delle stesse e la rispondenza della firma del genitore giustificante con quella depositata in apertura d'anno scolastico sull'elenco nominativo della classe, sul libretto delle giustificazioni o sul diario o sul quaderno (scuola primaria).</li> <li>◆ Lo studente privo di giustificazione può essere eccezionalmente riammesso, in via del tutto provvisoria, dall'insegnante della prima ora, purché si impegni a giustificare il giorno successivo. Al terzo giorno dalla mancata giustificazione scritta, tramite comunicazione sul diario o sul quaderno (scuola primaria), l'alunno verrà accompagnato da un genitore o da un suo tutore. Per le assenze superiori ai cinque giorni, oltre alla giustificazione del genitore, è obbligatoria la presentazione del certificato medico, attestante lo stato di buona salute dello studente. Per quanto concerne l'attività pratica di <b>Scienze Motorie</b> nella scuola secondaria ad ogni alunno sono concesse, in caso di necessità, fino a quattro giustificazioni per quadrimestre, oltre le quali è necessario presentare al docente interessato un certificato di esonero. Si fa presente che quando l'esonero supera i dieci</li> </ul>	Giustificare le eventuali assenze secondo quanto previsto dall'Art 5 del Regolamento di Istituto.	Giustificare le eventuali assenze secondo quanto stabilito dall'Art 5 del Regolamento di Istituto.

	giorni di inattività, è necessario richiederlo all'ufficio esoneri nelle sedi della A.S.L. dei comuni di appartenenza.		
Colloqui	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Far incontrare i genitori con gli insegnanti sia nei colloqui generali e nell'ora messa a disposizione (1 volta al mese), sia su convocazione dei docenti o su loro diretta richiesta, in orario precedentemente concordato.</li> <li>◆ Far incontrare i genitori con gli educatori sia durante i colloqui generali sia durante gli orari stabiliti che verranno affissi in bacheca prima dell'inizio delle attività del semiconvitto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Rivolgersi all'insegnante o al Rettore per eventuali domande o proposte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Partecipare con ordine e secondo le disposizioni del Convitto Nazionale ai colloqui.</li> </ul>
Viaggi di istruzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Proporre viaggi di istruzione collegati con l'offerta formativa, gestirli nell'interesse degli alunni e considerare il costo degli stessi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Partecipare il più possibile a queste iniziative formative, occasioni di nuovi apprendimenti.</li> <li>◆ Comportarsi in modo educato e responsabile. (Regolamento di istituto Art. 11).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Tenersi informata sulle iniziative.</li> <li>◆ Assumersi i costi dei viaggi di istruzione programmati dal C.d.C.</li> </ul>
Orario di segreteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Garantire un servizio efficiente di Segreteria per l'utenza secondo gli orari prestabiliti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Osservare gli orari di Segreteria per le loro richieste.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Osservare gli orari di Segreteria per le loro richieste.</li> <li>◆ Gli orari saranno pubblicati nel sito del Convitto Nazionale (<a href="http://www.convitto.cagliari.it">www.convitto.cagliari.it</a>)</li> </ul>
Pulizia degli ambienti	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Assicurare, tramite i collaboratori scolastici, la pulizia ordinaria dei locali.</li> <li>◆ Effettuare, tramite i collaboratori scolastici, la sorveglianza dei piani e dell'ingresso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Mantenere puliti gli ambienti.</li> <li>◆ In caso di sporco eccessivo rimediare immediatamente.</li> <li>◆ Tenere i banchi puliti; è vietato scriverci sopra.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Educare i figli alla cura dei locali scolastici.</li> <li>◆ Promuovere le norme igieniche e il rispetto verso i locali e gli arredi.</li> </ul>
Danni materiali	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Vigilare sui locali, sugli arredi e sul materiale didattico.</li> <li>◆ Segnalare al Rettore danni e, se individuati, i responsabili.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Rispettare gli arredi e il materiale scolastico.</li> <li>◆ Rifondere in denaro gli eventuali danni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Intervenire presso i figli responsabili dei danni.</li> <li>◆ Rifondere quanto da loro danneggiato (Regolamento di Istituto).</li> </ul>

Il presente **Patto Educativo di Corresponsabilità** è stato approvato dal Consiglio di Istituto e diventa vincolante con la sua adozione e pubblicazione all'albo.

Approvato in data 1 Ottobre 2008

Pubblicato in data 1 Ottobre 2008

 **TUTTI I CONTRAENTI SONO VINCOLATI E SI IMPEGNANO A FAR RISPETTARE IL SUDDETTO PATTO.**

Firma del genitore o di chi ne fa le veci per accettazione \_\_\_\_\_

Firma dello studente/della studentessa per accettazione \_\_\_\_\_

Firma del Rettore in rappresentanza dell'Istituzione \_\_\_\_\_

Cagliari, \_\_\_\_\_